

Nr. 7518/26.06.2024

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Ștefan IONITĂ

Avizat,
Director Direcția Laborator Drumuri
Ing. George DICU

1/26.06.2024

CAIET DE SARCINI Servicii de formare profesională

“Curs - Bune practici privind implementarea SR EN ISO 17025:2018. Menținerea acreditării”

I. Autoritatea contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, prin Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică – CESTRIN, cu sediul în București, sector 6, B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/2004, având codul unic de înregistrare 9121553, tel. 021/317.11.20, fax 021/317.11.21, e-mail: office@cestrin.ro.

II. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru achiziția serviciilor de formare profesională și face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului având ca obiect servicii de formare profesională: “Curs - Bune practici privind implementarea SR EN ISO 17025:2018. Menținerea acreditării”, cod CPV 80530000-8: Servicii de formare profesională.

III. Scopul achiziției

Obiectivul organizării cursului îl constituie asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul Direcției Laborator Drumuri CESTRIN, cu responsabilități în domeniul încercărilor de laborator, privind metodologia de audit și dobândirea capabilității de a proiecta, conduce și organiza procesul de audit. Organizarea cursului este în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. pe anul 2024 nr. 11/535/19.01.2024, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

La curs vor participa două (2) persoane din cadrul Direcției Laborator Drumuri.

IV. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- Îmbunătățirea cunoștințelor referitoare la cele mai bune practici în domeniul încercărilor de
- Îmbunătățirea performanței organizației și fundamentarea eficacității sistemului de management al calității în laborator;

- Conștientizarea și implicarea personalului în îmbunătățirea proceselor sistemului de management;
- Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților practice cu privire la cunoașterea și înțelegerea cerințelor generale ale SR EN ISO/IEC 17025:2018;
- Aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice în vederea creșterii gradului de perfecționare a salariaților cu privire la principiile de documentare și implementare a unui sistem de management al calității, armonizarea cu cerințele altor standarde de management aplicate în organizație.

V. Descrierea serviciilor solicitate

Cursul se adresează unui număr de doi salariați care derulează activități în cadrul Laboratorului de Drumuri.

Durata programului de instruire va fi de minimum 2 ore. Se vor folosi metode moderne de instruire bazate pe aplicabilitate imediată, iar cursul va cuprinde atât aplicații practice (spețe, exemple), cât și teorie (prezentarea conceptelor de bază ale implementării SR EN ISO 17025:2018). Această metodă de predare axată pe practică și interactivitate va permite însușirea rapidă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților participanților la curs.

Activitățile de instruire privind formarea/ perfecționarea se vor desfășura în limba română.

Data începerii prestării serviciilor se va stabili de comun acord cu prestatorul.

a) Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

Prestatorul va asigura un formator/lector, specialist în managementul calității laboratoarelor de încercări, cu bogate cunoștințe teoretice, practice și experiență relevantă în domeniu. La ofertă se va atașa CV-ul din care să reiasă pregătirea profesională de specialitate și experiența ca formator/lector.

În cadrul serviciilor de formare profesională, prestatorul va asigura:

- organizarea instruirii în sistem online;
- un formator/ lector, specialist în managementul calității laboratoarelor de încercări;
- suportul de curs;
- acordarea Certificatelor de participare/absolvire.

Prestatorul va pune la dispoziția participanților, în momentul începerii instruirii, suportul de curs în format electronic. Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

După finalizare, participanților la cursul de formare profesională li se vor elibera Certificate de participare/absolvire.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor către C.N.A.I.R. S.A. – CESTRIN.

b) Cursul va aborda ca tematică (fără a se limita la aceasta):

- Obiective și introducere;
- Funcția și scopul unui sistem de management al calității;
- SR EN ISO 17025:2018 – vedere de ansamblu;
- Procesul de acreditare a laboratorului. Documente. Înregistrări. Implementare, menținere și îmbunătățire;
- Cunoașterea și înțelegerea cerințelor generale ale standardului pentru o implementare pragmatică a acestora în zonele de laborator acreditate sau care doresc să se acrediteze.

c) Competențe dobândite de participanți:

- Cunoștințe sistematice și detaliate ale cerințelor SR EN ISO/IEC 17025:2018;
- Dobândirea unei imagini de ansamblu actualizată a tuturor aspectelor managementului calității, relevante pentru laboratoare.

d) Locația și perioada desfășurării cursului

Cursul se va desfășura la sediul achizitorului, în regim online. Perioada desfășurării cursului se va stabili ulterior de comun acord cu prestatorul.

Durata contractului va fi de 90 zile de la data semnării acestuia.

e) Cantitatea solicitată

Prestarea serviciilor având ca obiect servicii de formare profesională: “ *Curs Bune practici privind implementarea SR EN ISO 17025:2018. Menținerea acreditării*” se va efectua pentru un număr de doi salariați din cadrul Direcției Laborator Drumuri/ CESTRIN.

VI. Criteriu de atribuire aplicat

Criteriul de atribuire utilizat va fi **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate-preț**, dintre ofertele declarate admisibile.

În vederea desemnării ofertantului câștigător, pe lângă criteriul celei mai bune oferte din punct de vedere financiar, criteriul calității serviciilor de formare profesională reprezintă un principiu important în procesul de instruire a angajaților din cadrul instituției. Prin urmare, conform procedurii de achiziție - **cel mai bun raport calitate-preț**, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea următorului sistem de factori de evaluare:

Criteria	Punctaj maxim	Mod evaluare
Componenta financiară (Prețul ofertei)	90	Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$ Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta financiară: Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț . Calitatea serviciilor trebuie să fie ponderată de preț. Diferența de calitate dintre serviciile oferite trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să nu fie declarată neconformă (în conformitate cu art. 137 alin. 3 lit. c), d), e) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).
Componenta tehnică (Experiența furnizorului de formare)	10	Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de experiența furnizorului de formare , exprimată prin numărul de ani de activitate, în care a funcționat pe piața relevantă (piața furnizorilor de formare profesională a adulților), prin organizare de sesiuni de formare/ateliere/seminarii, astfel: <ul style="list-style-type: none">• mai mult de 10 ani – 10 puncte;• între 5 și 10 ani – 5 puncte;• sub 5 ani – 2 puncte. Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta tehnică:

		<p>Prin aplicarea criteriului Experiența furnizorului de formare se obține un avantaj pentru achizitor având în vedere că experiența practică cât mai bogată în acest domeniu oferă încrederea că obiectivele procesului de formare profesională se realizează conform cerințelor.</p> <p><u>Documente justificative:</u> Experiența furnizorului de formare, exprimată prin numărul de ani de activitate se va dovedi astfel: prin prezentarea de documente justificative privind organizarea de evenimente similare cu cel puțin 15 de participanți, organizate de prestator; documentele justificative pot fi contracte, facturi, tabele de prezență, procese verbale de recepție a serviciilor, orice alte documente verificabile și clare; autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a cere solicitări suplimentare și de a verifica conformitatea documentelor justificative prezentate.</p>
<p>Punctaj total: P = Componenta financiară + Componenta tehnică Punctaj maxim total: 100.</p>		

Factori de evaluare 100 puncte:

- componenta financiară (prețul ofertei, fără TVA) → **Punctaj maxim acordat: 90;**
- componenta tehnică → **Punctaj maxim acordat: 10.**

Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061101, în plic sigilat, semnat și ștampilat.

VII. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza Certificatului de participare/absolvire emis.

Documentul justificativ menționat mai sus va fi predat la sediul CESTRIN din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, în original, în maximum 7 zile de la finalizarea cursului.

VIII. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de prestator, în termen de 45 zile de la data înregistrării acesteia la sediul achizitorului.

Factura va avea menționat obligatoriu: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadentă, perioada în care au fost prestate serviciile etc. și va fi emisă pentru cei 2 participanți la curs.

Factura va fi trimisă în original la sediul achizitorului: C.N.A.I.R. S.A. – CESTRIN din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061101 sau în format electronic la adresa office@cestrin.ro.

Verificat,
Șef Secție Laborator Drumuri
Ing. Elisabeta SELAGEA



Întocmit,
Șef Profil AR
Ing. Maria Gabriela IVANIUC

